

*ÇORUM VALİLİĞİ*

*SUNGURLU MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ*

*2024-2028 STRATEJİK PLANI*

Açıklamalı [R1]: Müdür Yardımcısı

Açıklamalı [my32R1]:

Açıklamalı [my33R1]:

Açıklamalı [my34R1]:

Açıklamalı [my35R1]:

Açıklamalı [R6]:

Açıklamalı [R7R6]: Müdür Yardımcısı

Açıklamalı [R8R6]:

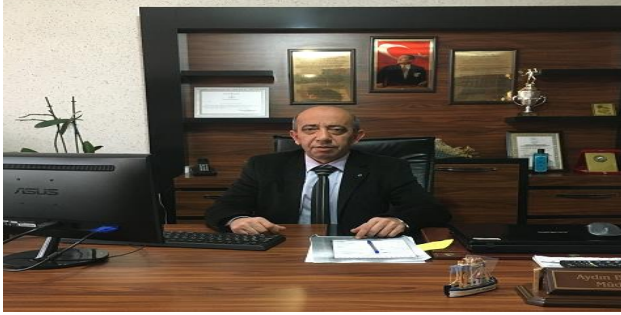
Açıklamalı [R9]: Müdür Yardımcısı

**Açıklamalı [R10]:** Mustafa Kemal Atatürk'ün fotoğrafı ve eğitimle ilgili özdeyişlerinden birini ekleyiniz. İsteğe bağlı olarak bu sayfadaki resim ve özdeyiş kullanılabilir.



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



### Sunuş

Stratejik Plan, kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sungurlu Mesleki Eğitim Merkezi olarak ülkemizin geleceği ve kalkınması için nitelikli mesleki eğitim vermenin yanında, kendini gerçekleştirmiş, sorumluluk bilincine sahip, toplumun değerleri ile barışık, kendine güvenen, düşünen, hayatı anlayan, yardımsever, başkalarına ihtiyaç duymadan kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi kendini yönetebilen, manevi ve kültürel değerlerimizi özümsemiş, alanında uzmanlaşmış mesleğini yaparken aynı zamanda yetiştirerek mesleğe yeni gençler kazandıran ufukta ve yeterlilikte vizyona sahip ustaları ülkemize kazandırmak.

Okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenen kaynaklarımızın, güçlü ve zayıf yanlarımızın, ihtiyaçlarımızın ve önceliklerimizin belli bir zaman diliminde (beş yıl), bir düzen içerisinde sırayla ele alınması ve problemlerin kademeli olarak çözülmesi bizi hedefe götürecek en etkili yoldur. Bu stratejik planla öz kaynaklarımızı kullanarak belirlenen süreçte hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı belirledik.

Başarının tesadüfi olarak gelemeyeceğini başarının ancak planlı çalışmanın bir sonucu olduğu düşüncesiyle; Milli Eğitimin Temel Amaçları ve Milli Eğitim Bakanlığınca çerçevesi belirlenmiş stratejik plan doğrultusunda hazırladığımız 2024-2028 yılları Stratejik Planın okulumuzu geleceğe taşımasını temenni ederim.

Başöğretmen Aydın BİLİCİ  
Merkez Müdürü

**Açıklamalı [R11]:** Okul müdürünün fotoğrafı  
Okul müdürünün stratejik planlamanın önemini içeren kısa ve öz sunuşu  
Fotoğraf ve sunuş 1 sayfayı geçmemelidir.

## İÇİNDEKİLER

## SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ</b>	<b>2</b>
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. Kuruluş İçi Analiz	10
F. GZFT Analizi	12
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	14
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>15</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	15
B. Stratejik Amaçlar	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	17
D. Maliyetlendirme	21
E. İzleme ve Değerlendirme	21
<b>EKLER</b>	<b>22</b>

## TABLÖLAR

	SAYFA
Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	16
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	22

**Açıklamalı [R12]:** Tabloların başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız. Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

## ŞEKİLLER

	SAYFA
Şekil 1: Sungurlu Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazır. Mod.	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

**Açıklamalı [R13]:** Okul adını değiştiriniz. Şekillerin başlıkları ve başlıkların sıralaması standarttır. Aynı şekilde kullanınız. Belge içeriğinde herhangi bir değişiklik, ekleme, çıkarma yapılması durumunda, bu bölümde de düzenleme yapılmalıdır.

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

### Açıklamalı [R14]:

**Açıklamalı [R15]:** Bu bölümdeki tanımlar, stratejik planın bütününe kapsaması bakımından yeterli görülmektedir. Aynı şekilde kullanılabilir, isteğe bağlı tanım ekleme yapılabilir.

## GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	Sungurlu
Adres	Yenihayat Mh. Sanayi 3. Cad. No: 73/A Sungurlu Çorum	Coğrafi Konum	40°10'36.7"N 34°24'41.0"E
Telefon	036423116629	Faks:	03643117682
e-Posta	308167@meb.k.122.tr	Web Adresi	https://sungurlumesem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	308167	Öğretim Şekli	Tam gün

**Açıklamalı [R16]:** Kurum bilgilerini başlıklara uygun olarak değiştiriniz

Sungurlu Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Açıklamalı [R17]:** Kurumunuzun stratejik planının hazırlık ve onay sürecini kısaca özetleyiniz.

## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

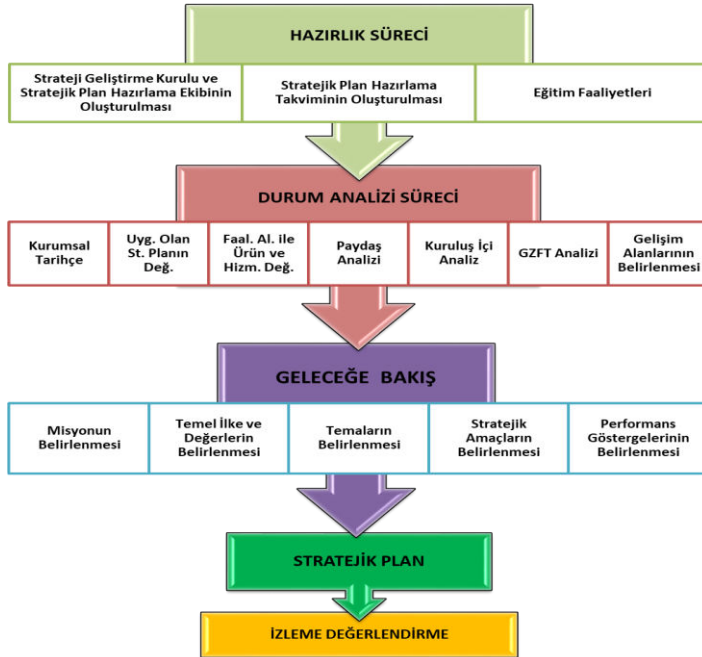
### A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

### B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür 2 Müdür yardımcısı başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Nazmi Topçuoğlu İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



**Açıklamalı [BK18]:** Stratejik plan temel olarak 3 bölümden oluşur. Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış. Stratejik plan hazırlık süreci: Bakanlık Genelgesinin yayımlanması; il, ilçe, okul-kurumlarda ekiplerin oluşturulması; sürecin planlanması aşamalarından oluşur. Bu çalışmaların tamamlanmasından ardından sırasıyla Bakanlık, il, ilçe, okul-kurum planlarının hazırlanması çalışmaları tamamlanır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasıyla Durum Analizi çalışmalarına geçilir.

**Açıklamalı [R19]:** Bu bölümdeki açıklama aynı şekilde kullanılabilir. İsteğe bağlı değişiklik yapılabilir.

**Açıklamalı [R20]:** Okul-Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, okul-aile birliği başkanı ve 2 öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşturulur. Yalnız 1 müdür yardımcısı bulunan okullarda, müdür yardımcısı stratejik planlama ekibinde başkan olarak görev alır. Bu durumda strateji geliştirme kurulunda müdür yardımcısı yerine öğretmen yazılır.

**Açıklamalı [R21]:** Okul-Kurum Stratejik Planlama Ekibi: kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı (veya müdür başyardımcısı), kurul üyesi olmayan bir veya birden fazla öğretmen ve veliden oluşturulur. Ekip üye sayısı okulun insan kaynağı potansiyeline göre belirlenir. Ekip üye sayısında belirli bir sınır bulunmaması birlikte en az 5 kişiden oluşturulması önerilir.

**Açıklamalı [R22]:** Başlıktaki kurum adını değiştiriniz. Hazırlık süreci modeli, okul-kurumlar için standart olacak şekilde hazırlanmıştır. Resim formatındaki hazırlık süreci modelini aynı şekilde kullanınız.



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

11 Aralık 1986 gün ve Bakanlığımız Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 700 Yat. Şb.Md.nün 8382 sayılı emirleri gereği 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınan ilimizin Çıraklık Eğitimi Merkezi bulunmayan ilçelerde çalışan çıraklık çağındaki gençlerimizin eğitim imkanlarından yararlanabilmesi için ilgi emrinin 3. fıkrası gereğince İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne bağlı olarak SUGURLU ÇIRAKLIK EĞİTİMİ MERKEZİ 02.01.1987 Gün ve 914 Sayılı Valilik Makamı Oluru ile eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk önceleri Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde hafta sonları teorik eğitim verilmiş daha sonraları Halk Eğitim Merkezi bünyesinde devam edilmiştir.

Bakanlığımızın 12.01.1993 tarih ve 428 Yat.Şb.Md. nün 311 sayılı emirleri ile Merkezimiz müstakil hale getirilmiştir. 1993-1994 Eğitim ve Öğretim Yılı başında şu anda ki binaya taşınarak faaliyetine devam etmektedir.

4702 Sayılı kanunla ismi Sungurlu Mesleki Eğitim Merkezi olmuştur.

Okulu/Kurumun Özellikleri: Merkez Müdürlüğümüz gündüzlü eğitim vermekte olup, 3308 Sayılı Meslek Eğitimi Kanununa ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğine göre işletmelerde 4 gün usta öğretici nezaretinde pratik eğitim alan çırak/kalfa öğrenciler haftada 1 gün teorik eğitim (10 ile 15 saat) verilmektedir. Merkezimize kayıtlı 14 yaşını tamamlamış ve en az ortaokul mezunu olma şartı vardır. 18 yaşından büyükler de merkezimizde eğitim görebilmektedirler. Merkezimizde *Mesleki Eğitim, Mesleki Eğitim + Diploma, Mesleki Eğitim + Diploma Telif ve Ustalık Telif* programı gibi programlarda eğitim gören öğrencilerimiz talep ettikleri programın özelliğine göre kalfalık, ustalık belgeleri ile öğrenim gördükleri alanda teknisyen ünvanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi diploması alabilmektedirler. Ustalık belgesine sahip olanlar için de usta öğreticilik (iş pedagojisi) kursu *Tam Gün Tam Yıl* uygulamaları kapsamında eğitim verilmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Sungurlu Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

**Açıklamalı [R23]:** Durum Analizi stratejik planın 2. temel bölümüdür. Bu bölümde kurumun mevcut şartları farklı başlıklar-konular açısından değerlendirilir. Kurumun 5 yıllık hedeflerini belirlemeden önce kurumun uymakla uygulamakla yükümlü olduğu mevzuat, fiziki ve insan kaynağı durumu, güçlü-zayıf yönleri, kurumun faaliyetlerini etkileyen fırsat ve tehditler, çevresel-ekonomik-yasal-ekolojik vb. şartlar değerlendirilir. Bu değerlendirme yapılırken kurumun iç ve dış paydaşlarının görüş, dilek, istek ve önerileri, kurum içi toplantılar, üst politika belgeleri, bilimsel ve resmi araştırmalar, raporlar vb. dikkate alınır.

Durum analizi çalışmasının son aşamasında; ortaya konulan mevcut duruma göre tespitler yapılır ve buna göre kurumun stratejik anlamda ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlara göre kurumun 5 yıllık amaç ve hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirme durumlarını ifade eden performans göstergeleri belirlenir. Bu nedenle durum analizinin olabildiğince gerçekçi ve somut hazırlanması önemlidir.

**Açıklamalı [R24]:** 2019-2023 stratejik plan döneminde kurumunuzun tüm çalışmalarını, kurumsal tecrübelerini, stratejik yönetim sürecini olumlu, olumsuz etkileyen gelişmeleri örnekteki gibi kısaca değerlendiriniz. Bu bölümde sayısal bilgilere, tespitlere yer verilebilir.

### C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyonu 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

**Açıklamalı [R25]:** Bu tablo okul-kurumlar için standart hazırlanmıştır. Aynı şekilde kullanılabilir. Fakat kurumun niteliğine göre farklı özelliklerle belirtilmesi gereken farklı faaliyet alanı, ürün-hizmet varsa eklenebilir.

### D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Sungurlu Kaymakamlığı		√
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
Sungurlu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

**Açıklamalı [R26]:** Bu tabloda sıralanan paydaşlar okul-kurum için yeterli görülmektedir. Kurumun çalışmalarının niteliğine göre paydaş ekleme-çıkarma yapılabilir. Bu tabloda değişiklik yapılacaksa, ilgili Tablo 3'te de değişiklik yapılmalıdır.

**Paydaş:** Kurumun çalışmalarını etkileyen ve kurumun çalışmalarından etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

**İç Paydaş:** Kurumun çalışmalarını doğrudan etkileyen veya bu çalışmalardan doğrudan etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

**Dış Paydaş:** Kurumun çalışmalarını dolaylı etkileyen veya bu çalışmalardan dolaylı etkilenen kişi, grup, kurum, kuruluş vb. ifade eder.

**Not:** Bir paydaşın iç veya dış paydaş olmasını belirleme stratejisi; stratejik plan döneminde kurumun çalışmalarından etkilenme veya etkileme düzeyi ile ilgilidir.

Örnek: 2019-2023 plan döneminde dış paydaş olan bir paydaş, 2024-2028 plan döneminde daha fazla ve sık işbirliği yapılacağı, çalışmaları etkileme veya bu çalışmalardan etkilenme düzeyi önemli ölçüde artacaksa, yeni dönemde iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

**Açıklamalı [R27]:** Açıklamayı aynı şekilde kullanınız.

**Açıklamalı [R28]:** Tablo 2'deki paydaşları bu tabloya kopyalayınız.

Tablo 2'deki gibi kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurum faaliyetlerinden etkilenme düzeyine uygun olarak paydaşların önem derecesini, etki derecesini ve önceliğini belirleyiniz.

**Etki:** Paydaşların, kurumun ürün ve hizmetlerini etkileme düzeyidir. İç paydaşların etki derecesi genel olarak 4 veya 5'tir. Dış paydaşların etki derecesi genel olarak 1,2, veya 3 olmakla birlikte, Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

**Önem:** Kurumun, paydaşların beklentilerine verdiği önemi ifade etmektedir. Önem derecesinin kategorize edilmesi, etki derecesinde olduğu gibidir. İç paydaşların önem derecesi 4 veya 5 olmalıdır. Dış paydaşların önem derecesi 1,2 veya 3 olmakla birlikte Valilik, Kaymakamlık, İlçe MEM gibi kurumlar dış paydaş olsa dahi etki derecesi 4 veya 5 olmalıdır.

**Öncelik:** Etki ve önem birlikte değerlendirildiğinde alınan puana göre kurum paydaşları arasında hangisinin öncelikli olduğunu ifade eder. Etki ve Önem derecesi ile ilgili kategorize edilen puanlar öncelikte de geçerlidir. Tablodan faydalanılabilir.

Bir paydaşın iç-dış paydaş olması; önem derecesi, etki derecesi ve önceliği ile bağlantılıdır fakat orantılı değildir. Dış paydaş olan bir paydaşın kurum faaliyetlerindeki önemi, etkisi ve önceliği en yüksek düzeyde (5) olabileceği gibi orta veya düşük düzeyde de (1, 2 veya 3) olabilir.

**Örnek 1;** okul-kurum, trafik yoğunluğunun bulunduğu bir bölgede bulunuyorsa ve bu durum öğrencilerin okul giriş-çıkışlarında tehlike arz ediyorsa, öğrencinin güvenliği açısından emniyet kurumlarının önem düzeyi yüksek olmalıdır. Kurumla dış paydaş arasında öğrenci güvenliğinin sağlanması temelinde oluşturulan paydaşlık ilişkisi; öğrencilere, velilere, sürücülere trafik güvenliği eğitimleri verilmesi, ilgili bölgedeki trafik güvenliğini unsurlarının artırılması vb. gibi işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlayabilir. Kurumun bu ihtiyacından yola çıkarak Geleceğe Bakış bölümünde öğrenci güvenliği ile ilgili hedef veya gösterge belirlenebilir. Çünkü öğrenci güvenliğinin sağlanması, bu kurum için plan dönemi (5 yıl) süresince öncelikli ihtiyaçlardan biridir. Yukarıda sayılan işbirliği çalışmaları da bu göstergelerin gerçekleştirilmesi için uygulanması gereken stratejileri ifade eder.

**Örnek 2;** okul-kurum mevcut durum analizi sonucunda öğrenci tutum ve davranışlarının gelişmesinde ebeveynlerin olumlu-olumsuz etkilerini tespit ederek yeni plan döneminde bu konuda velilere bir dizi eğitim öngörmüş ve bu ihtiyacı hedeflerine yansıtırsa, yetişkin eğitimi veren kurumlar (Halk Eğitim Merkezleri, dış paydaş ve düşük öneme sahip olmalarına rağmen) plan döneminde yüksek öneme (5) sahip olarak belirlenebilir. Halk Eğitim Merkezi Tablo 3'te diğer eğitim kurumları arasında yer almaktadır. Böyle bir durumda ayrı ...

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Çorum İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 124 öğrenci, 8 öğretmen, 2 personel, 4 yönetici ve 100 veli olmak üzere toplam 238 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

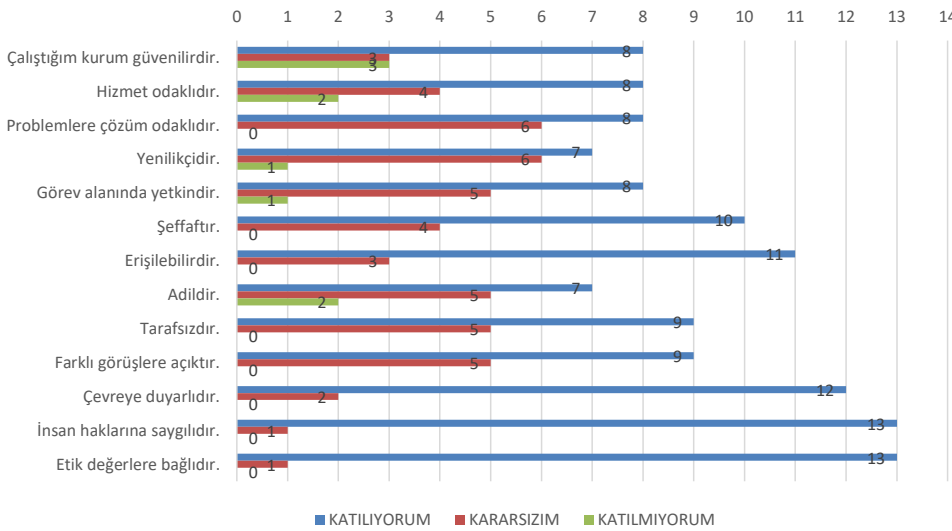
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

**Açıklamalı [R29]:** Paydaş görüşlerinin alınması çalışmaları kurumlar için genelde benzer yöntemlerle yapılır. 2023 Mayıs ayında ÇORUM İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarından yararlanarak, kurumunuzda ankete katılan yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve veli sayılarını yazınız.  
**Not 1:** İç paydaş anketi sonuçları; yönetici, öğretmen, personel birlikte, öğrenci ve veliler birlikte olacak şekilde 2 formdan oluşmaktadır.  
**Not 2:** Müdürlüğümüz tarafından il genelindeki, ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından ilçe genelindeki, okul müdürlükleri tarafından okul genelindeki anket sonuçlarına erişim sağlanabilmektedir. **Bu nedenle il, ilçe, okul-kurum planlarında yer verilen anket sonuçlarının gerçekçi ve utarlı olması önemlidir.**

**Açıklamalı [R30]:** Tabloyu kullanarak paydaşlarla yapılan görüş alma yöntemlerini ve çalışma tarihlerini-tarih aralıklarını düzenleyiniz. Görüşüne başvurulmuş diğer paydaşlar varsa tabloya satır ekleyerek gerekli düzenlemeleri yapınız.

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

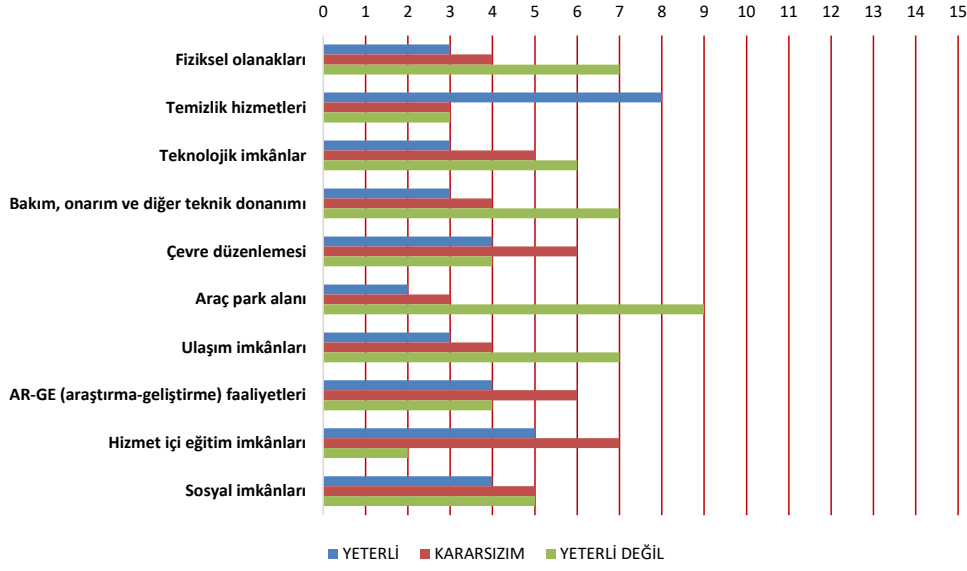
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



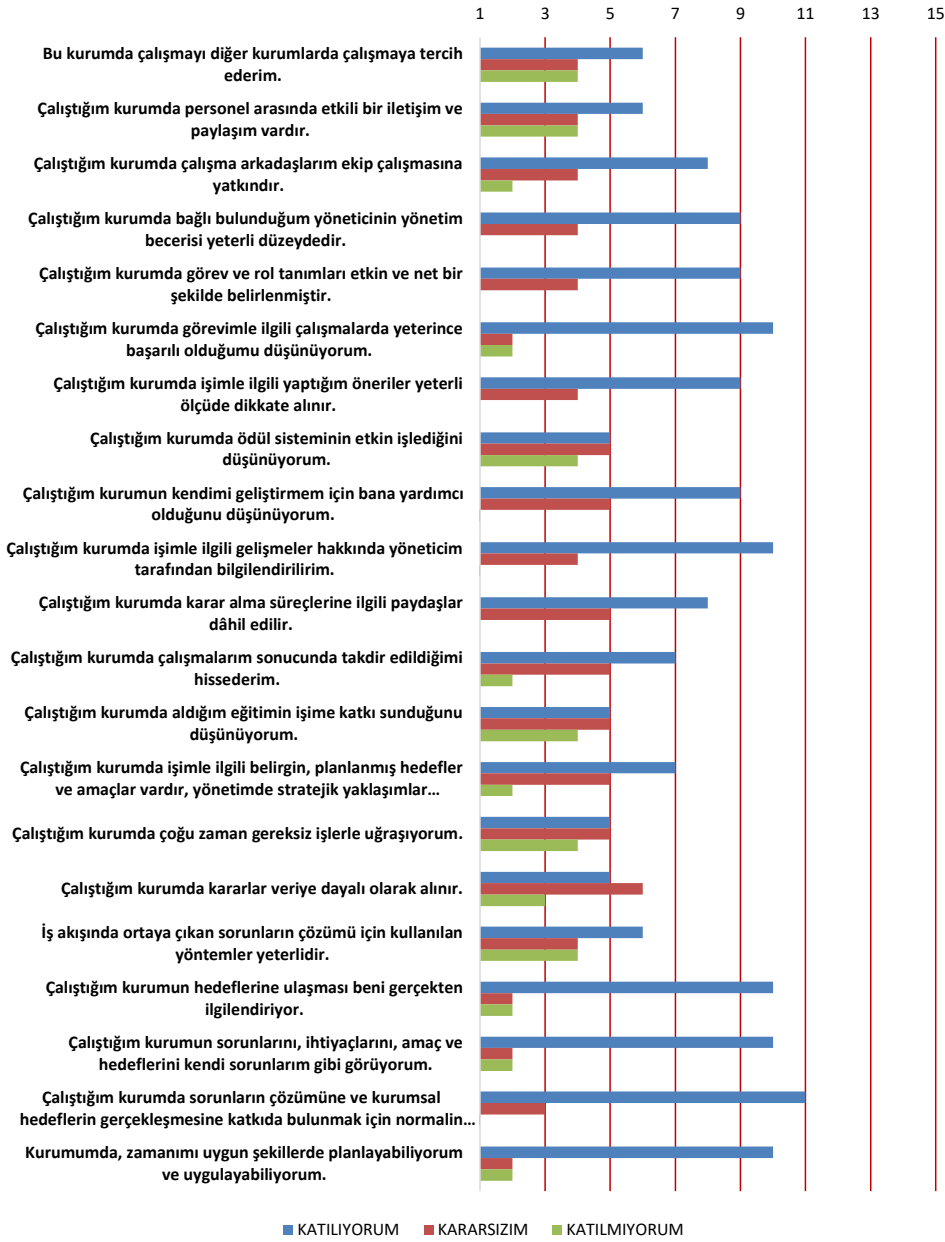
**Açıklamalı [R31]:** 2023 Mayıs ayında Çorum İl MEM tarafından il genelinde yapılan ve sizlerle paylaşılan 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sonuçlarını grafiksel olarak belirtiniz.

**Not 1:** Yönetici, öğretmen, personel anketi 3 bölümden, öğrenci ve veli anketi 3 bölümden oluşmaktadır. Anketlerde yer alan başlıklar ve sorular standarttır. İlgili grafikler kullanılarak yalnızca anketin sayısal sonuçları düzenlenebilir.  
**Not 2:** Anket sonuçlarında grafik kullanılmıyorsa mutlaka yazılı olarak bilgi verilmelidir. Anket sonuçlarını yazılı yorumlamak, en az grafik hazırlamak kadar iş yükü gerektireceğinden grafiklerin kullanılması önerilir.  
**Not 3:** Diğer görüş alma yöntemleri ile birlikte anket sonuçları, kurumun 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların ve önceliklerinin belirlenmesinde kullanılacağından gerçekçi olması önemlidir

**Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**

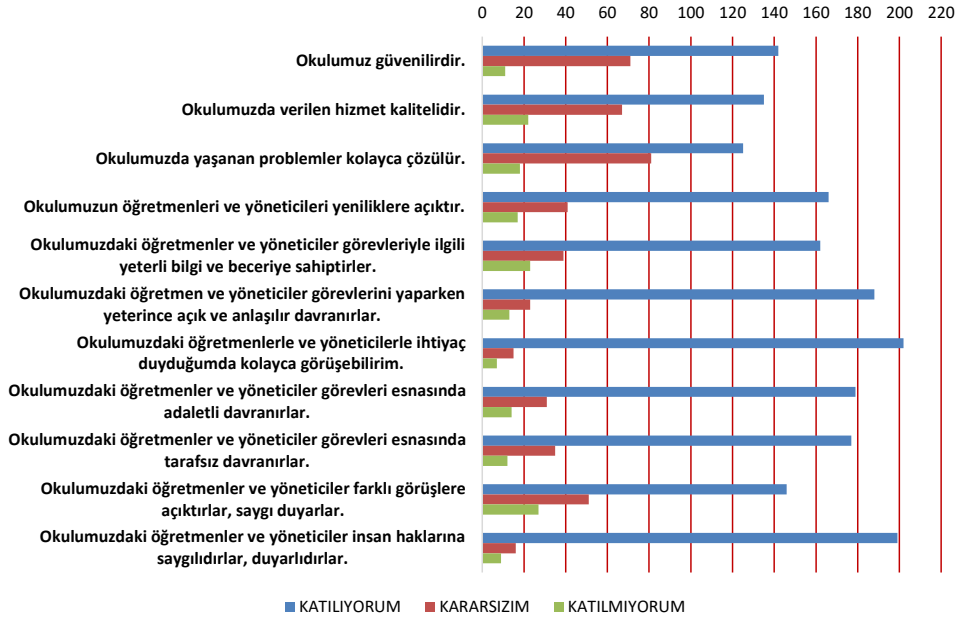


**Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**

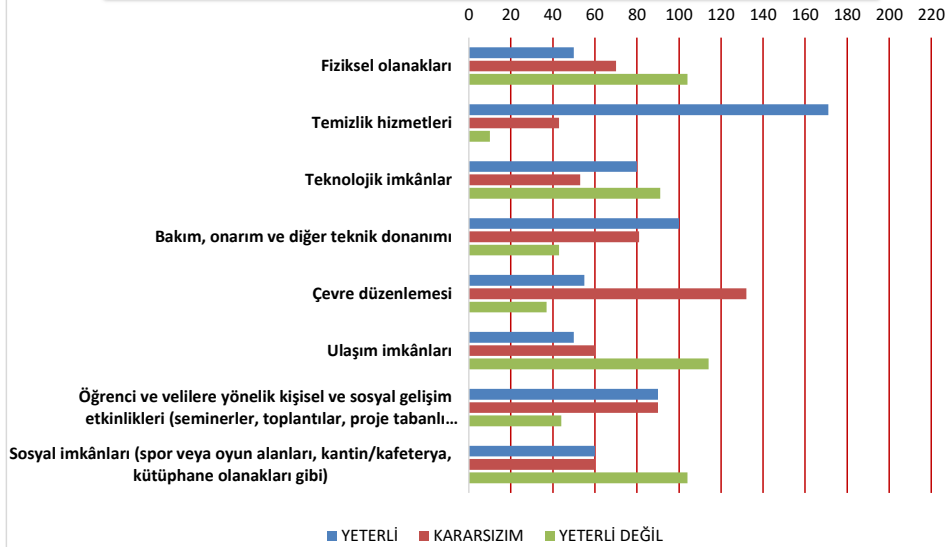


## Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

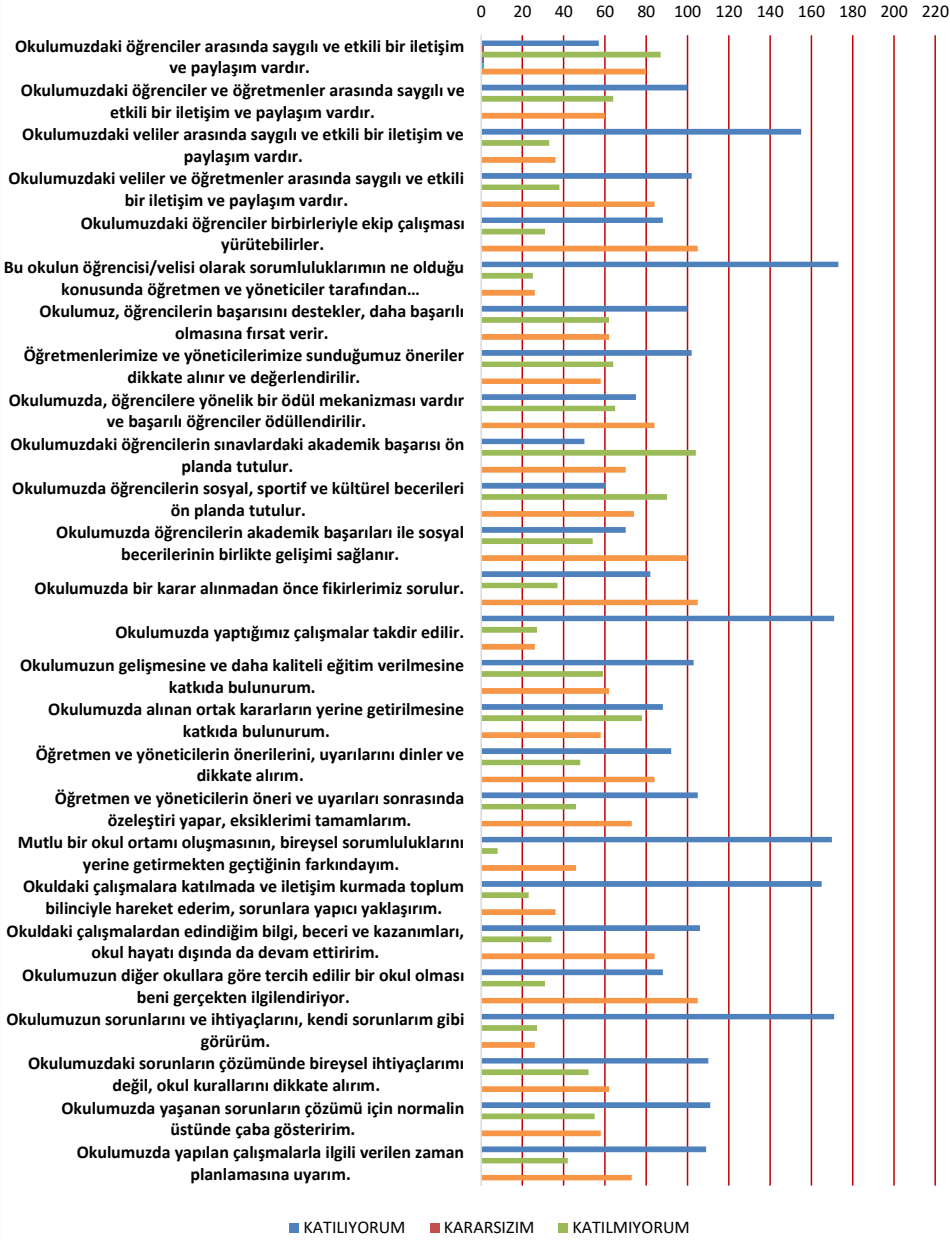
**Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



**Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**



**Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**





## E. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Açıklamalı [R32]:** Bu bölümdeki Tablo 5, 6, 7, 8, 9 ve 10, kuruma özgü bilgiler işlenerek kullanılabilir, satır veya sütun eklenebilir. Bu bölüme yeni tablo eklenmesi durumunda diğer bölümlerde de ekleme yapılmalı, tüm belgede yer alan tablo numaraları düzenlenmelidir.

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	130
2	Öğretmen Sayısı	3
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	43

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	0	1
2	Tarih	0	0	0
3	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2	1	1
4	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	1
5	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	1	1	0
6	Matematik	1	0	1
7	Din Kült. ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
8	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Yok	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	Yok	Yetersiz
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yetersiz
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	Yetersiz
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>10000</b>

**Açıklamalı [R33]:** Maliyet tablosu, kurumun kendi gelir türlerini ve miktarını içermek kaydıyla aynı formatta kullanılabilir, satır eklenebilir, çıkarılabilir.  
Döner sermaye vb. kaynağı olan kurumlar tabloya ekleme yaparak tahmini döner sermaye gelirlerini belirtmelidirler

## F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Lise diploması verilmesi.</li><li>Öğrencilerin meslek sahibi olmaları</li><li>Öğrencilerin öğretmenleriyle rahat iletişim kurması</li><li>Öğrencilerin okul idaresi ile rahat iletişim kurması</li><li>Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek verilmesi</li><li>İsteyen öğrencilerin boş zamanlarında bilgisayar laboratuvarını kullanmaları</li><li>Mezun öğrencilere kursa alarak usta öğreticilik belgesi verilmesi</li><li>Sınıf mevcutlarımızın standartlara yakın olması</li><li>Personel arasında güçlü bir iletişim olması</li><li>Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması</li><li>Personelin ekip çalışmasını benimsemesi</li><li>Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içerisinde yapılması.</li><li>Okul idaresine ve öğretmenlerine güvenirliliğin yüksek olması</li><li>24 saat kamera kontrol sisteminin olması</li><li>Okulumuzun temiz olması</li><li>Tüm sınıflarımızda projeksiyon olması.</li><li>Merkezi yönetimden düzenli ödenek gelmesi</li><li>Kurum kültürünün olması</li><li>Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</li><li>Okulun disiplinli olması</li><li>Sosyal faaliyetlerin okulumuz tarafından desteklenmesi</li><li>Okulun WEB sayfasının olması ve sürekli güncellenmesi</li><li>Tam gün eğitim yapılması.</li><li>Okul idaresi ile çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması</li><li>Okul-Veli iletişiminin hızlı ve etkili olması</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>Alanlara atölye ve laboratuvarların olmaması</li><li>Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması</li><li>Öğrencilerin başarısının düşük olması</li><li>Öğrencilerin devamsızlık yapması</li><li>Mezun olan öğrencilerle ilişkilerin zayıf olması</li><li>Bazı alanlara ilginin az olması</li><li>Sosyal ve sportif etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanmaması</li><li>Sanayi ortamının olumsuzluklarına açık olması</li><li>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması</li><li>Öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin yetersiz oluşu.</li><li>Okulda görev yapan öğretmen sayısının az olması</li><li>Zaman zaman öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği.</li><li>Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemeleleri</li><li>Sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması</li><li>Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği</li><li>Velilerin kendileri için düzenlenen toplantılara katılımların çok az olması</li><li>Veli ziyaretlerinin yetersiz olması</li><li>Okulumuzun kendine ait bir binası olmaması</li></ul>

**Açıklamalı [R34]:** Açıklama aynen kullanılabilir

**Açıklamalı [R35]:** GZFT Listesini inceleyiniz. Kurumunuza uygun olmayan güçlü ve zayıf yönlerle fırsat ve tehditleri çıkarınız. Kurumunuzun sahip olduğu şartlara uygun olarak eklemeye çıkarınız.

**Güçlü Yön:** Bir kurumun iradesinde olan, değiştirmeye veya etkilemeye gücünün yettiği **olumlu** alanları ifade eder. Örneğin öğrencilerin akademik başarılarının yeterli düzeyde olması, disiplin yaptırımlarının az olması, toplantılara katılan veli oranının yüksek olması ve benzeri durumlar kurumun etkileyebileceği olumlu alanlardır.

**Zayıf Yön:** Bir kurumun iradesinde olan, değiştirmeye veya etkilemeye gücünün yettiği **olumsuz** alanları ifade eder. Örneğin okul kantininde hijyen standartlarına uygun olmayan yiyeceklerin satılması, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına başvuru sayısının az olması, öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet sayısının az olması gibi durumlar kurumun etki edebileceği olumsuz alanlardır.

**Fırsat:** Kurumun iradesinde olmayan fakat kurumun faaliyetleri için avantaj sağlayan **olumlu** durumlar fırsat olarak değerlendirilir. Örnek1; bir eğitim kurumunda tüm branşlarda yeterli sayıda öğretmen olması olumlu bir durumdur. Fakat branş öğretmenlerinin atanması işlemlerini okul/kurum yapamayacağı için fırsat olarak değerlendirilir.

Örnek 2: Okulun/kurumun bulunduğu ilde, ilçede, ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşlarının bulunması kurumun etkileyemeyeceği bir durumdur fakat kurumun çalışma alanları ile ilgili destek alması, işbirliği geliştirebilmesi için olumlu bir durumdur. Örnek 3: Öğrenci velilerinin yüksek gelir seviyesine sahip olması kurumun etkileyebileceği bir durum değildir fakat kurum için olumlu bir durumdur.

**Tehdit:** Fırsattan farklı olarak tehdit unsurunda kurumun iradesinde olmayan ve işleyişini **olumsuz** etkileyen durumlar bulunmalıdır.

Örnek 1: Okul binasının trafiğin yoğun olduğu bir alanda bulunmasına okul etki edemez ve bu durum olumsuz bir durumdur. Bu nedenle tehdit olarak değerlendirilir.

Örnek 2: Parçalanmış aile yapısına sahip olan öğrenci sayısı/oranı, okulun etkileyebileceği bir durum değildir ve olumsuzdur. Bu nedenle tehdittir.

Bir kurum için güçlü yön kabul edilen bir durum, bir başka kurum için zayıf yön olabilir. Aynı şekilde kurumun sahip olduğu fırsatlar bir başka kurum için tehdit olabilir.

Bir durumun güçlü veya zayıf yön, fırsat veya tehdit olarak değerlendirilmesi, mevcut durumun etki düzeyi veya etkileme şekli ile ilgilidir.

**Örnek:** Okul velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması; eğer veliler okul aile birliğini beklenen düzeyde destekliyor, etkinliklerde yapılan harcamalara katılıyorsa, bu olumlu durum **fırsat** olarak değerlendirilebilir. Fakat aynı durum yani öğrenci velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması, velilerin verdikleri desteği kurumun işleyişine müdahale hakkı olarak görmesine, okul faaliyetlerine istenmeyecek şekilde-düzeyde müdahale etmesine neden oluyorsa **tehdit** olarak değerlendirilir. Burada önemli olan nokta; velinin müdahale hakkının, okula verdiği destekten kaynaklandığını düşünmesidir. Oysaki veli, okulun iç paydaşı ve okul aile birliğinin bir üyesi olarak okul faaliyetlerine zaten müdahale edebilir, görüş, dilek, istek ve şikayetlerini bildirebilir. Hatta bu durum okulun gelişimine katkı sağlayan olumlu bir durum olarak değerlendirilebilir.

Yukarıdaki örnekte ifade edilen öğrenci velilerinin gelir düzeyinin yüksek olması, velilerin okul aile birliğine beklenen düzeyde destek vermesi ve bu sebeple okul faaliyetlerine istenmeyen düzeyde müdahale etme durumları birlikte yaşanıyorsa, bu durum kurum için hem fırsat hem tehdit olarak değerlendirilebilir.

<b>DIŞ ÇEVRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesinin olmaması</li> <li>• Sosyal etkinlik yapacak ortak alanların olmaması</li> <li>• Derslik sayılarının yetersizliği</li> <li>• Spor alanlarının olmaması</li> <li>• Okulumuzun sanayi içerisinde kalmasından kaynaklı ulaşım sıkıntıları ( bayan öğrencilerimizin sanayi ortamına girmek istememeleri )</li> <li>• Atölyelerin/Laboratuvarların donanım eksiklikleri</li> <li>• Alanlara yeterli ödenek gelmemesi</li> <li>• Ödüllendirme sisteminin yetersiz oluşu</li> <li>• Sanayi ve eğitim arasındaki ilişkilerin zayıf olması.</li> <li>• Okul veli, usta üçgeninde irtibatla olan isteksizlik</li> <li>• Sanat eğitiminin yeterince olmaması</li> <li>• Yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle iletişim eksikliğinin olması</li> <li>• Öğrenci bağımlılıklarıyla etkin bir mücadele yönteminin geliştirilememesi (Bilgisayar ,cep telefonu ,zararlı alışkanlık vb)</li> <li>•</li> </ul>
	<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyenin okulumuza destek vermesi</li> <li>• Sınıf ve Laboratuvarların çoğunda projeksiyon olması</li> <li>• Yurt Dışı Projelere destek verilmesi</li> <li>• Sanayi örgütleriyle işbirliği yapılması</li> <li>• Mezunların şehir dışına giderek kolay iş bulmaları.</li> <li>• İşletmelerde Mesleki Eğitim kapsamın öğrencilere ve işletmeye devlet desteğinin sağlanması</li> <li>• Çırac öğrencilerin kayıttan itibaren "İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına" karşı sigortalanması</li> <li>• Okul Veli ve İşletmeler arasında Mesleki Eğitim kapsamında Sözleşmesinin yapılması</li> <li>• İşletmelerin çırac çalıştırma zorunluluğunun (ihtiyacının ) bulunması.</li> <li>•</li> </ul>
	<b>TEHDİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezunların istihdam oranlarının düşük olması</li> <li>• İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında ödenen sigortanın emekliliğe sayılmaması.</li> <li>• Eğitimsiz ve ilgisiz velilerin olması</li> <li>• Okulun tercih edilmesinin düşük olması</li> <li>• Medya, internet ve cep telefonlarının olumsuz etkisi</li> <li>• İşverenlerin "İşletmelerde Beceri Eğitimi" kapsamında çırac öğrenci almadaki isteksizlikleri</li> <li>• Mesleki eğitim merkezi öğrencilerin çoğunun ailelerine ekonomik destek olmak zorunda olmaları</li> <li>• Atölyelerde/Laboratuvarlarda bulunan teknik donanımı yenileyecek kaynağın yeterli olmaması</li> <li>• İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında Beceri Eğitimi yapan öğrencilere işveren katkısının az yansımaması veya hiç yansımaması</li> <li>• Okul çevresinin ana yola uzak olması</li> <li>• Teknoloji bağımlılığının öğrencilere zarar vermesi</li> <li>• Üretim yapmak için mevzuatın yeterli olmaması</li> <li>• Müfredatın sık sık değiştirilmesi</li> <li>• Mevcut liselere öğrenci yerleştirme sistemi sonucu Velilerin diplomaya götüren akademik eğitimi ustalık belgesine götüren Mesleki Eğitime tercih etmesi</li> <li>• İlkokullarda ve ortaokullarda Mesleki Eğitim ile ilgili yeterli rehberlik yapılmaması</li> <li>• Okulumuzun şehir dışında olması nedeni ile ulaşım için toplu taşıma dışında bireysel alternatiflerin az olması</li> <li>• Sosyal çözölme, şiddet ve ahlaki çöküntünün öğrencilere yansımaması</li> <li>• Sanayi ortamının olumsuz davranışlara açık olması</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının oranının yüksekliği.</li> <li>•</li> </ul>

## G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li><li>Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür</li><li>Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li><li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>İlkokullara ödenek ayrılması</li></ul>

**Açıklamalı [R36]:** Tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi çalışmasında bu bölüme kadar yapılan tüm analizlerin değerlendirildiği, önceki verilere göre kurumun gelişim/sorun alanlarının tespit edildiği ve kurumun ihtiyaçlarının sıralandığı bölümdür.

Kurumun stratejik planındaki Geleceğe Bakış bölümünde ele alacağı Amaç, hedef, performans göstergesi  
- Bunları gerçekleştirmek için uygulayacağı stratejiler, faaliyetler  
- faaliyetler gerçekleştirirken karşılaşılabileceği riskler

temel olarak **Tespitler ve İhtiyaçlar** tablosundan yola çıkılarak hazırlanır.

**Önceki verilere dayanarak Tespitler ve İhtiyaçlar tablosunu gözden geçirin, kurumunuza uygun ifadeleri kullanınız. Önceki bölümlerde yaptığınız değişikliklere göre bu tabloda da kurumunuza özgü değişiklikler yapınız.**

Okul-kurum stratejik planında yer alması gereken Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi, Kurum Kültürü Analizi, GZFT Stratejileri, PESTLE Analizine, okul-kurum planlarının sadeleştirilmesi amacıyla yer verilmemiştir (Adı geçen çalışmaların örnekleri için Çorum İl MEM 2024-2028 Stratejik Planına bakınız).

GELECEĞE BAKIŞ bölümüne geçiniz.

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

*Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim, araştırma ve izleme faaliyetleriyle her alanda yetkin, araştırmacı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli çırak, kalfa ve ustalar yetiştirmeyi, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.*

**Açıklamalı [R37]:** Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Kurumunuz olmasaydı hangi hizmetin eksik kalacağını da düşünerek misyon bildirimini yazınız. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz. Misyon genel olarak plan döneminde en öncelikli hizmetinizi, karşılayacağınız ihtiyacı ifade eder. Misyon ifadesi kuruma özgüdür ifadeleri lütfen değiştiriniz

##### VİZYONUMUZ

*Teknolojinin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformlarda da saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaaktır.*

**Açıklamalı [R38]:** Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayali ifade eder. Vizyon bildirimini, kurumun genel amacını yansıttak şekilde bir kısa, öz, net olmalıdır.

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Kurumumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak akıl kullanarak kararlar alırız.
- Disiplini ön planda tutarak, görev bilinci ve sorumluluk duygusu ile çalışırız
- İşbirliği, dayanışma, paylaşma açık bireyler yetiştiririz.
- Başarısızlığı değil, başarıyı ölçeriz. Liyakat

**Açıklamalı [R39]:** NOT: Kritik düzeyde özel durumlar hariç olmak üzere kurumların misyon ve vizyon bildirimlerinde "Anayasaya, kanunlara uymak, Atatürk ilke ve İnkılaplarına uymak, Türkiye Cumhuriyeti Devletine saygılı bireyler yetiştirmek" ve benzeri ifadelerle sıkça yer verilmektedir. Anayasaya ve kanunlara saygılı olmak, Atatürk ilke ve İnkılaplarına uygun eğitim hizmeti sunmak ve Türkiye Cumhuriyetine ve Devletine bağlı kalmak vb. tüm eğitim kurumlarının asli ve sürekli görevlerindedir, herhangi bir kuruma özel değildir. Misyon ifadesi; genel olarak okulun-kurumun eş değer diğer kurumlardan (örneğin bir ilkokulun, aynı eğitim bölgesinde benzer şartları taşıyan başka bir ilkokuldan) farkını ortaya koyacak şekilde belirlenir.

**Açıklamalı [R40]:** Temel Değerler bölümünde; kurumun ve paydaşlarının öncelik verdiği değerler sıralanır. Sıralamada herhangi bir hiyerarşi bulunmak zorunda değildir. İL MEM için hazırlanan değerler tablosunda ifade edilenlerle aynı veya kurumunuza özgü değerlere yer verilebilir.

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 5 (A5)</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1 (H5.1)</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%28,6	%28,6	%25	%20	%15	%10	%5	6 AY	6 AY	
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%14,2	%14,2	%10	8%	7%	6%	4%	6 AY	6 AY	
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%11	%11	%10	%8	%7	%5	%3	6 AY	6 AY	
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	%85	%85	%87	%90	%92	%93	%96	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Strateji Geliştirme Birimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçemizdeki mevcut ortaokul müdürlükleri, Tercih Danışmanlığı komisyonları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı									
RİSKLER	- Akademik açıdan başarısı düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi. - Binamızın fiziki kapasitesinin yetersiz olması - Mesleki eğitime yönelik olumsuz bakış açısı									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	15000TL									
TESPİTLER	Mesleki eğitime yönelik mevcut olumsuz bakış açısı Akademik açıdan başarısı düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi. Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemeleri Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması									
İHTİYAÇLAR	- Etkileşimli akıllı tahta eksikliği, - Alan uzmanı eksikliği, - Bina eksikliği.									



<b>AMAÇ (A2)</b>	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilişsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilişsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%1	%2	%3	%5	%6	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%1	%3	%4	%5	%6	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%1	%1	%1	%2	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Strateji Geliştirme Birimi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	İlçemizdeki mevcut ortaokul müdürlükleri, Tercih Danışmanlığı komisyonları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı									
<b>RİSKLER</b>	Okul spor salınının olmaması Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmesi Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilişsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>23000TL</b>									
<b>TESPİTLER</b>	Bilişsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Spor ve konferans salonu sağlanması Bilişsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

<b>AMAÇ (A3)</b>	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
<b>HEDEF (H3.1)</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%0	%0	%	%1	%2	%3	%3	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%0	%0	%	%1	%2	%3	%4	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%0	%0	%	%1	%1	%1	%2	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Strateji Geliştirme Birimi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Tüm Birimler									
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Üst öğrenim için yeterli akademik eğitim alamıyor olmaları</li> <li>-Akademik açıdan başarısı düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi.</li> <li>- Binamızın fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li> </ul>									
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitimsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	13500TL									
<b>TESPİTLER</b>	<p>Kurumumuzda öğrenim gören öğrencilerin akademik yönden zayıf olması</p> <p>Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemeleri</p> <p>Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması</p>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Etkileşimli akıllı tahta eksiği,</p> <p>Bina eksiği ,</p> <p>Konferans salonu.</p>									

AMAÇ (A4)		Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)		Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	0	0	1	2	2	3	4	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	0	0	2	2	2	2	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	0	0	2	10	15	20	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Strateji Geliştirme Birimi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Tüm Birimler									
<b>RİSKLER</b>	Çalışma imkanlarının yetersizliği Mezun olan öğrencilerin başka alanlara yönelmesi									
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Kurumun yöneticilerinin sektörel iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	84000TL									
<b>TESPİTLER</b>	Mezun olan öğrencilerin kendi alanlarında değil de başka alanlarda çalışma işyeği. Düşük maaş. Yetersiz çalışma alanları.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Sanayi tesislerinin artırılması Düşük maaş politikasının önüne geçilmesi.									

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	6	6	1	1	1	2	1	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	0	0	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG 5.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	6	6	1	1	2	1	1	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Strateji Geliştirme Birimi									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Tüm Birimler									
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Kurum öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahallî ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	365000TL									
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000TL
A2						
H2.1	2000	3000	5000	6000	7000	23000TL
A3						
H3.1	1500	2000	2500	3500	4000	13500TL
A4						
H4.1	9000	14000	16000	20000	25000	84000TL
A5						
H5.1	50000	70000	80000	80000	85000	365000TL
TOPLAM	64500	91500	106500	113000	125000	500500TL

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Aydın BİLİCİ	Merkez Müdürü	Başkan
2	Murat KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Osman ÇARALAN	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Ayda SPOR	Öğretmen	Üye
5	Nuri KONDUOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Murat KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Osman ÇETİN	Öğretmen	Üye
3	İlker DEMİR	Öğretmen	Üye
4	Ayda SPOR	Öğretmen	Üye
5			
6			
7			
8			
9			
10			